

社会福祉法人 医療介護施設研究所 事業計画書

平成23年度年度 事業計画書

- 法人設立認可日 平成23年6月27日
社会福祉法（昭和26年法律第45号）第31条第1項及び第32条規定
宮城県知事 認可
- 法人登記日 平成23年6月27日
- 名称 社会福祉法人 医療介護施設研究所
- 主たる事務所 〒981-3625 宮城県黒川郡大和町吉田字高田西34番地
- 目的等 目的及び業務
この社会福祉法人（以下「法人」という。）は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の社会福祉事業を行う。
（1）第一種社会福祉事業
（ア）特別養護老人ホームの経営
（2）第二種社会福祉事業
（ア）老人ディサービス事業の経営
（イ）老人短期入所事業の経営
- 法人代表者 理事長 石井 久克
- 資産の総額 3億5,693万円

- 1 利用定員
- ① 特別養護老人ホーム ユニット 60床
多床室 40床
 - ② 併設型ユニット型短期入所生活介護 20床
 - ③ 通所介護 30名/日

2 職員定数

① 特別養護老人ホーム

○定員 ユニット 60名 多床室 40名

職種		配置基準等
施設長	1名	1名以上
嘱託医師	1名	1名以上
生活相談員	1名	1名以上
看護職員又は介護職員	46名	入所者：職員 = 3：1 ■基準数 34名
・看護職員	4名	入所者：職員 = 51～130：3
・介護職員	42名	入所者：職員 = 3：1 - 看護職員
機能訓練指導員	2名	1名以上
管理栄養士	1名	1名以上
介護支援専門員	2名	1名以上
事務長	1名	
事務員	2名	
用務員	1名	

② 併設型ユニット型 短期入所生活介護

○定員 20名

職種		配置基準等
管理者	0名	1名以上 ■併設特養兼務
医師	0名	常勤 ■併設特養兼務
生活相談員	0名	1名以上 ■併設特養兼務
看護職員又は介護職員	10名	入所者：職員 = 3：1 ■基準数 7名
・看護職員	2名	入所者：職員 = 30以下：1
・介護職員	8名	入所者：職員 = 3：1 - 看護職員
機能訓練指導員	1名	1名以上
管理栄養士	0名	1名以上 ■併設特養兼務
介護支援専門員	0名	1名以上 ■併設特養兼務

④ 通所介護

○定員 30名/日

職種		配置基準等
管理者	0名	1名以上 ■併設特養兼務
生活相談員	1名	1名以上
看護職員又は介護職員	6名	
・看護職員	1名	
・介護職員	5名	■15：1(5↑+1) 4名

機能訓練指導員	1名	1名以上
---------	----	------

3 事業開始年月日（予定）

平成 24 年 4 月 1 日

4 事業運営基本計画

1：開設準備

法人運営方針 理念作成
 利用料金決定
 事業所案内パンフレット作成
 入所・利用申込書作成（各サービス種別毎）
 指定申請準備 施設内書式作成
 法人予算管理
 建設スケジュール管理
 備品設置スケジュール管理
 業務委託業者選定 契約（厨房、リネン）
 協力病院の決定
 開所式 内覧会準備
 開所式 内覧会
 理事会・評議員会 開催
 各種委員会の設置
 地域説明

2：職員採用

コア職員 候補検討 履歴書受付
 コア（核）職員 確定
 コア（核）職員 採用条件 時期確定
 核職員採用面接 採用
 組織図 採用人員 職種（加算関係含む）
 採用時期 スケジュールリング
 採用条件（就業規則）
 求人票配布先リスト作成
 求人票 配布
 求人資料 受付 管理
 採用試験内容決定

3：集客：プロモーション 入所手続き

訪問リストの作成（医療、居宅、地域）
 開設告知案内
 地域関連 告知案内
 問い合わせ受付対応
 入所決定
 入所前実調 契約
 稼働率確保計画

4：職員研修

研修カリキュラム、資料作成
 開設前研修（相談員、主任看護師）
 開設前研修（ユニットリーダー）
 開設前研修（新規採用）

大分類	中分類	項目
行政届出	県庁	第1種社会福祉事業の経営届
	保健所	医務室登録、（診療所開設許可）第2種
	消防	消防計画、防火管理者届出
		生保届出
調達		IT関連
		什器備品
		医療機器
		厨房機器
		車両
		日常備品
	事務備品	

諸規定整備	規範	定款
		理事長専決規程
		法人管理運営規程
		監事監査規程
	庶務	公印管理規程
		事務決済規程（稟議決済規程）
		文書管理規程
	会計	経理規程
		利用者預かり金規程
		内部経理監査規程
	人事 労務	役員報酬・費用弁償規程
		就業規則
		臨時職員就業規則
		嘱託職員就業規則
		給与規程
		旅費規程
育児介護休業規程		
安全衛生管理規程		
雇用契約書		
セクハラ防止規程		
宿直に関する規程		
施設 規程	苦情処理規程	
	個人情報管理規程	
	消防計画	
	情報公開・開示規程	
運用 課題 1	職員 確保	学校訪問
		既卒対策
		面接
	職員 教育	採用
		法人理念
		介護教育（ユニットケア、認知症含）
	委員会等 マニュアル	社会人
		入所検討委員会（優先入所事項含む）
		サービス向上委員会 → 苦情解決に含む
		感染対策委員会
		労働安全衛生委員会
		苦情解決委員会 → サービス向上に含む
		身体拘束廃止委員会（三原則規程）
		褥瘡予防委員会
		防火管理委員会
		ケア記録・情報管理規程
大規模災害対応マニュアル		
備品管理規程		
施設入所管理規程		
廃棄物処理規程		
接遇マニュアル		
ボランティア規程		
入所	長期入所者確保（開設後フロー作成含）	
	短期入所者確保（開設後フロー作成含）	
	重要事項説明書	
	契約書	
	転倒アセスメントシート	
	看取り基準規程	
	入所者ユニットわけ	
	入所者ケアプラン	
ケア会議		
運用	全体概要	
	共通マニュアル	
	ユニットマニュアル	

5 建設資金計画

単位：円

	項目	金額		項目	金額
歳出計画	用地取得費	256,930,000	歳入合計	寄付金	100,000,000
	設計監理費	79,703,400		補助金	361,700,000
	建築工事費	1,194,900,000		借入金（常陽銀行）	1,313,000,000
	設備備品費	90,000,000			
	その他工事事務費	1,000,000			
	当初運転資金	132,900,000			
	法人事務費	19,266,600			
歳出合計		1,774,700,000	歳入合計		1,774,700,000

6 これからの課題への取り組み

